**၂၀၁၈ ခုႏွစ္ ဧၿပီလ (၅) ရက္ေန႔၊ ေန႔လည္ (၀၁း၀၀) နာရီ မွ ညေန (၀၅း၀၀) နာရီအထိ ရန္ကုန္ၿမိဳ႕၊ MEITI ညွိႏႈိင္းေဖာ္ေဆာင္ေရးရုံးတြင္ က်င္းပျပဳလုပ္ေသာ လုပ္ငန္းအစီအစဥ္ႏွင့္ စီမံအုပ္ခ်ဳပ္မႈ လုပ္ငန္းခြဲေကာ္မတီ (Workplan and Governance Sub-committee) အစည္းအေဝးမွတ္တမ္း**

# ၁။ ရည္ရြယ္ခ်က္

လုပ္ငန္းအစီအစဥ္ႏွင့္ စီမံအုပ္ခ်ဳပ္မႈ လုပ္ငန္းခြဲေကာ္မတီအစည္းအေဝးကုိ လုပ္ငန္းအစီအစဥ္ႏွင့္ ဘက္ဂ်က္မ်ားေရးဆြဲရာတြင္ ျမန္မာႏုိ္င္ငံ အီးအုိင္တီအုိင္ လုပ္ငန္းစဥ္ စီမံကိန္းတစ္ခုလုံးအတြက္ သုံးႏွစ္စာ ဘက္ဂ်က္ ျပင္ဆင္ေရးဆြဲရန္ ႏွင့္ ၂၀၁၈ ခုႏွစ္ ဧၿပီလ မွ ၂၀၁၈ ခုႏွစ္ စက္တင္ဘာလ အထိ ၃ လျဖတ္ ၂ ခုစာ ဘက္ဂ်က္ႏွင့္ လုပ္ငန္္းစဥ္မ်ား ညိွႏႈိင္းေဆြးေႏြးရန္၊ ပြင့္လင္းေသာ အခ်က္အလက္မူဝါအား ျမန္မာႏုိင္ငံအီးအိုိင္တီအုိင္အတြက္ ေရးဆြဲထြက္ေပၚလာရန္ ညွိႏႈိင္းတုိင္ပင္ျခင္း၊ သုံးပြင့္ဆုိင္ညႊန္႔ေပါင္းအဖြဲ႔၏ လုပ္ငန္းတာဝန္မ်ား ကုိ ႏိုိင္ငံတကာ အတြင္းေရးမႈးရုံး၏ အၾကံျပဳခ်က္မ်ားအား ျပန္လည္ေဆြးေႏြးျခင္း မ်ား ျပဳလုပ္ရန္ ရည္ရြယ္ခ်က္မ်ားျဖင့္ က်င္းပေဆာင္ရြက္ျခင္းျဖစ္ပါ သည္။

၂။ အစည္းအေဝးတက္ေရာက္သူမ်ား

လုပ္ငန္းအစီအစဥ္ႏွင့္ စီမံအုပ္ခ်ဳပ္မႈ လုပ္ငန္းခြဲေကာ္မတီအစည္းအေဝးသို႔ သံုးပြင့္ဆိုင္ညႊန္ေပါင္းအဖြဲ႔မွ အစိုးရကိုယ္စားလွယ္ (**၂**) ဦး၊ အရပ္ဘက္အဖြဲ႔အစည္း ကိုယ္စားလွယ္ (**၂**) ဦး၊ ပုဂၢလိကက႑ ကိုယ္စားလွယ္ (၂) ဦး၊ အစုိးရကုိယ္စားလွယ္ alternate (၁) ဦး၊ အရပ္ဖက္အဖြဲ႔အစည္းကိုယ္စားလွယ္ alternate (၁) ဦး၊ ကမၻာ့ဘဏ္မွ ကိုယ္စားလွယ္ (၁) ဦး၊ MOBD မွ ကိုယ္စားလွယ္ (၅) ဦး၊ NCS ရံုးမွ တာဝန္ရွိသူ (၆) ဦး၊ စုစုေပါင္း (၂၀) ဦး တက္ေရာက္ခဲ့ပါသည္။ အစည္းအေ၀း တက္ေရာက္သူမ်ား စာရင္းအေသးစိတ္ ကို ေနာက္ဆက္တြဲ (၁) တြင္ေဖာ္ျပထားပါသည္။

၃။ ပြင့္လင္းေသာ အခ်က္အလက္မူဝါဒအား ေဆြးေႏြးျခင္းႏွင့္ သုံးပြင့္ဆုိင္ညႊန္႔ေပါင္းအဖြဲ႔၏ လုပ္ငန္းတာဝန္မ်ား (MSG TOR) ကုိ ႏုိင္ငံတကာအတြင္းေရးမႈးရုံး၏ အၾကံျပဳခ်က္မ်ား အား ေဆြးေႏြးျခင္း (နည္းပညာညွိႏႈိင္းေရးမႈး၊ ညိွႏႈိင္းေဖာ္ေဆာင္ေရးမႈးရံုး)

Open Data Policy (ပြင့္လင္းေသာအခ်က္အလက္မူဝါဒ)ကုိ ယခင္ sub-committee meeting တြင္ ေဆြးေႏြးခဲ့ၾကၿပီး ေကာ္မတီဝင္မ်ားသုိ႔ အီးေမးလ္ပုိ႔၍ အၾကံျပဳခ်က္မ်ား၊ ျပင္ဆင္ခ်က္မ်ား ရယူခဲ့ေၾကာင္း၊ ယခုျပင္ဆင္ထားသည့္ open data policy တြင္ ေနာက္ဆုံး အေနျဖင့္ အဓိပၸါယ္သတ္မွတ္ခ်က္ ကုိ အတည္ျပဳၿပီးပါက အၾကမ္းဖ်င္း open data policy ကုိ အတည္ျပဳလုိ႔ရႏုိင္ေၾကာင္း၊ April လ ေနာက္ဆုံးပတ္တြင္ MEITI လုပ္ငန္းစဥ္၏ အခ်ဳိ႔ေသာ အစီရင္ခံစာမ်ား၊ အခ်က္အလက္မ်ား ကုိ web portal တြင္ တင္မည္ျဖစ္ေၾကာင္း၊ open data ၏ အဓိပၸါယ္သတ္မွတ္ခ်က္တြင္ “အခ်က္အလက္မ်ားကုိ လြယ္ကူစြာ၊ လြတ္လပ္စြာ၊ မည္သည့္ေကာ္ပီကူးယူးခြင့္ အခြင့္အေရးေတာင္းဆုိမႈျပဳစရာမလုိဘဲ၊ ႏုိင္ငံေတာ္၏ ဥပေဒမ်ားမွ လြတ္လပ္စြာ အသုံးခ်ႏုိင္သည့္ အခ်က္အလက္” ဟု ထုတ္ႏုတ္ထားေၾကာင္း၊ ဤမူဝါဒတြင္ အခ်က္အလက္မ်ားကုိ ရရွိၿပီး ၄၅ ရက္အတြင္း web portal သုိ႔ တင္ရမည္ျဖစ္ေၾကာင္း စသည္တုိ႔ ကုိ ေဆြးေႏြးခ့ဲပါသည္။

**ျပန္လည္ေဆြးေႏြးခ်က္မ်ားအရ-**

Open data အဓိပၸါယ္သတ္မွတ္ခ်က္တြင္ ႏုိင္ငံေတာ္၏ ဥပေဒမ်ားမွ လြတ္လပ္စြာ အသုံးခ်ႏုိင္သည္ ဆုိသည့္ အဓိပၸါယ္သည္ ဥပေဒမ်ားကုိ လုိက္နာစရာမလုိဟု အဓိပၸါယ္သက္ေရာက္ႏုိင္ေၾကာင္း၊ လက္ရွိေဆာင္ရြက္ေနသည့္လုပ္ငန္းတုိ္င္းတြင္ ျမန္မာႏိုင္ငံ၏ တည္ဆဲဥပေဒမ်ားႏွင့္မညီလွ်င္ လုပ္ငန္း ေဆာင္ရြက္ရန္ မျဖစ္ႏုိင္ေၾကာင္း၊ ထုိ႔ေၾကာင့္ ထုိအဓိပၸါယ္ကုိ other than the existing laws and regulations အစား **တည္ဆဲဥပေဒမ်ားႏွင့္ အညီ** **(in line with the existing laws and regulations)** ဟု ေျပာင္းလဲသင့္ေၾကာင္း အၾကံျပဳေဆြးေႏြးခဲ့ပါသည္။

ဥပမာအားျဖင့္ Tasks officer တစ္ေယာက္သည္ ၎၏ ၿမိဳ႕နယ္အတြင္း အခ်က္အလက္မ်ားကုိ ေဖာ္ျပမည္ဆုိပါက အျခားေသာ ဌာနမ်ားကုိ ေက်ာ္လြန္၍ လုပ္ေဆာင္ႏုိင္ေသာ္လည္း ၎ထုတ္ေဖာ္မည့္ အခ်က္အလက္မ်ားကုိ ဝန္ၾကီးဌာနသုိ႔ တင္ျပ၍ ခြင့္ျပဳခ်က္ယူၿပီိးမွသာ လုပ္ေဆာင္ႏုိင္ေၾကာင္း၊ coordinate ပုံစံျဖင့္သာ လုပ္ေဆာင္ႏုိင္ၿပီး ဥပေဒကုိ ေက်ာ္လြန္၍ လုပ္ေဆာင္၍ မရေၾကာင္း စသျဖင့္ ေဆြးေႏြးခဲ့ ပါသည္။

ေနာက္တစ္ခုအေနျဖင့္ validation မတုိင္ခင္ လုပ္ေဆာင္ရမည့္ လုပ္ငန္းမ်ားကုိ ဝန္ၾကီးဌာနမ်ားသုိ႔ ေပးပုိ႔ထားေၾကာင္း၊ ဝန္ၾကီးဌာနမ်ားမွလည္း ျပန္လည္ျဖည့္စြက္၍ ေပးပုိ႔ထားေၾကာင္း၊ ထုိ႔အျပင္ MSG TOR ကုိ ျမန္မာႏုိင္ငံသုံးပြင့္ဆုိင္ညႊန္႔ေပါင္းအဖြဲ႔အစည္းအေဝး (၁၂) ၾကိမ္ေျမာက္တြင္ အတည္ျပဳခဲ့ၾကၿပီး ႏုိင္ငံတကာ အတြင္းေရးမႈးရုံးသုိ႔ ေပးပုိ႔ခဲ့ေၾကာင္း၊ ႏုိင္ငံ တကာ အတြင္းေရးမႈးရုံးမွ မွတ္ခ်က္မ်ားျဖင့္ ျပန္လည္ေပးပုိ႔ခဲ့ေၾကာင္း၊ ထုိအခ်က္္မ်ားကုိ ေဆြးေႏြး ေစလုိေၾကာင္း၊ ဆုံးျဖတ္ခ်က္ခ် ရာတြင္ သုံးပြင့္ဆုိင္အဖြဲ႔အစည္း ပုဂၢလိက ကုိယ္စားလွယ္ မ်ားတြင္ alternatives မ်ားမွ ဆုံးျဖတ္ခ်က္ခ်ႏုိင္သည္ဆုိသည္ကုိ ေထာက္ျပထားေၾကာင္း၊ အျခား က႑မ်ားမွ alternatives မ်ားတြင္ ဆုံးျဖတ္ခ်က္ခ်ခြင့္မရွိသည္ကုိ ေထာက္ျပထားသည့္ မွတ္ခ်က္ ကုိ အေရးၾကီးသည့္ ဆုံးျဖတ္ခ်က္မ်ားကုိ ယခင္က MSG မ်ားသာ ဆုံးျဖတ္ခ်က္ခ်ခြင့္ရွိေၾကာင္း၊ အျခားက႑ႏွစ္ခုစလုံးတြင္ alternatives မ်ား ဆုံးျဖတ္ခ်က္ခ်ခြင့္ရွိေၾကာင္း ျပန္လည္ျပင္ဆင္သင့္ ေၾကာင္း၊ MSGအစည္းအေဝးတြင္ ျပန္လည္ ေဆြးေႏြး သင့္ေၾကာင္းေဆြးေႏြးခဲ့ပါသည္။

MSG ကုိယ္စားလွယ္ေရြးခ်ယ္ ရာတြင္ ျပန္လည္အေရြးခံျခင္းမ်ားရွိေၾကာင္း၊ အၾကိမ္မည္မွ်အထိ re-elect လုပ္ခြင့္ရွိသလဲဆုိသည္ ကုိ ေထာက္ျပထားသည္ မွတ္ခ်က္ကုိ ၂ ၾကိမ္အထိ ေရြးခ်ယ္ခံႏုိင္ေၾကာင္း၊ ၃ ပုံ ၁ ပုံ သာ ပါဝင္ေရြးခ်ယ္ခံႏုိင္ ေၾကာင္း၊ MSG ျဖစ္ျဖစ္၊ Steering committee ျဖစ္ျဖစ္ ၂ ၾကိမ္အထိသာ ေရြးခ်ယ္ခံႏုိင္ေၾကာင္း၊ ေရြးခ်ယ္ခံရေသာ္လည္း အဖြဲ႔မွထြက္သြားပါက အဖြဲ႔မွ ျပန္လည္အစားထုိးေရြးခ်ယ္ႏုိင္ေၾကာင္း၊ MSG သည္ ကုိယ္စားလွယ္၏ သက္တမ္း အတြင္းျဖစ္သင့္ေၾကာင္း ေဆြးေႏြးခဲ့ပါသည္။

အစည္းအေဝးျဖစ္ေျမာက္မႈရာခုိင္ႏုိင္းကုိရွင္းရွင္းလင္းလင္းအတိအက်ျဖစ္ေစခ်င္ေထက္ျပေျပာ ဆုိထားျခင္း ကုိ focal person (၅၀%) ၊ က႑အလုိက္ (၅၀%အထက္) ယခင္က သတ္မွတ္ထားေၾကာင္း၊ alternative ကုိ ထည့္သြင္းစဥ္းစားမည္လား ဆုိသည္ကုိ ေဆြးေႏြး ဖို႔လုိမည္ျဖစ္ ေၾကာင္း၊ အထက္တြင္ ေဖာ္ျပထားသည့္ alternatives ကုိ ဆုံးျဖတ္ပုိင္ခြင့္ေပးလွ်င္ alternatives ကုိ ထည့္သြင္းစဥ္းစားရမည္ ျဖစ္ေၾကာင္း ေဆြးေႏြးခဲ့ပါသည္။

Chatham House Rule အရ ေဆြးေႏြးသူ၏ အမည္ကုိ အစည္းအေဝးမွတ္တမ္းမ်ားတြင္ ထည့္သြင္း ေဖာ္ျပထားျခင္းမရွိေၾကာင္း၊ (၈) ၾကိမ္ေျမာက္ သုံးပြင့္ဆုိ္င္ အစည္းအေဝးမွ စတင္ကာ ဤစည္းမ်ဥ္းကုိ အသုံးျပဳခဲ့ေၾကာင္း ေဆြးေႏြးခဲ့ပါသည္။

MSG TOR တြင္ ပါဝင္ေသာ အရပ္ဖက္၊ အစုိးရ၊ ပုဂၢလိက ကုိယ္စားလွယ္မ်ားသည္ သက္ဆုိင္ရာအဖြဲ႔မ်ားအ အတြင္း သတင္းမွ်ေဝေဆာင္ရြက္ျခင္းတြင္မကဘဲ ျပင္ပအဖြဲ႔အစည္းမ်ားႏွင့္ ခ်ိတ္ဆက္၍ ေဆာင္ရြက္သင့္ သည္ဆုိသည့္ ေထာက္ျပမႈကုိ အဖြဲ႔အတြင္း မွ်ေဝေဆာင္ရြက္မႈမ်ားရွိေနၾကေၾကာင္း၊ EITI requirement 1.4 B (III) အရ အရပ္ဖက္ကုိယ္စားလွယ္မ်ားသည္ သက္ဆုိင္ရာအဖြဲ႔မ်ားအတြင္း သတင္းမွ်ေဝအသိေပး ခ်ိတ္ဆက္ေဆာင္ရြက္ရမည္ဟု ပါရွိေၾကာင္း၊ MSG အဖြဲ႔ဝင္မ်ားသည္ ၎၏ သက္ဆုိင္ရာအဖြဲ႔မ်ားအတြင္း မွ်ေဝေဆာင္ရြက္အသိေပးရမည္ ဟု ဆုိလုိသည္ဟု ထင္ျမင္မိေၾကာင္း၊ ေထာက္ျပခ်က္တြင္ က႑အားလုံးမွ ကုိယ္စားလွယ္မ်ားက သက္ဆုိင္ရာ အဖြဲ႔အစည္းမ်ားအတြင္း အသိေပးမွ်ေဝေဆာင္ရြက္ျခင္းမ်ားျပဳသင့္သည္ ဟုျဖစ္ေၾကာင္း ေဆြးေႏြးထားပါသည္။ ေနာက္ထပ္ MSG အစည္းအေဝးတြင္ တင္ျပၿပီး sub-committee အစည္းအေဝးမ်ားတြင္ ေဆြးေႏြးဖုိ႔လုိ မည္ျဖစ္ေၾကာင္း ေဆြးေႏြးခဲ့ပါသည္။

ထုိ႔အျပင္ MEITI-MSG TOR ကုိ လက္ရွိအေျခအေနျဖင့္မကဘဲ EITI standard 2016 ပါ MSG TOR ကုိ ထည့္သြင္းစဥ္းစား ေဆာင္ရြက္သင့္ေၾကာင္းလည္း ေထာက္ျပထားပါေၾကာင္း၊ ထုိ႔ေနာက္ NCS ရုံး၏ TOR ကုိ MSG တင္ျပေပးရမည္ျဖစ္ေၾကာင္း၊ လက္ရွိ TOR တြင္ policy discussion ႏွင့္ပတ္သက္၍ ထည့္သြင္းထား ျခင္းမရွိေသးေၾကာင္း ေဆြးေႏြးခဲ့ပါသည္။

ေနာက္ဆုံးတစ္ခ်က္အေနျဖင့္ perdiems and other allowances ကုိ ရွင္းရွင္းလင္းလင္းျဖစ္ေစခ်င္ေၾကာင္း ေထာက္ျပခ်က္ကုိ ေဆြးေႏြးရာတြင္ Implementation Manual တြင္ ပါဝင္ၿပီးျဖစ္ၿပီး Meal allowances ဟု သုံးစြဲထားေၾကာင္း၊ ေန႔တြက္စရိတ္ဟု ေခၚေဝၚမသုံးစြဲဘဲ မနက္စာ အတြက္ ၂၀၀၀ က်ပ္၊ ေန႔လည္စာအတြက္ ၄၀၀၀ က်ပ္၊ ညေနစာအတြက္ ၄၀၀၀ က်ပ္ သတ္မွတ္ထားေၾကာင္း၊ အေသးစိတ္ေရးသားထားၿပီး လက္ေတြ႔က်င့္သုံးထားျခင္းမရွိေသးေၾကာင္း၊ တနသာ္ရီ SNU ဖြဲ႔သည့္ အစည္းအေဝးတြင္ စတင္အသုံးျပဳခဲ့ၾကေၾကာင္း၊ အမွန္တကယ္ ေပးမည္ဆုိပါက ေပးလုိ႔ရေၾကာင္း၊ အစည္းအေဝး ဖိတ္ပါက logistic note ထုတ္ဖုိ႔လုိမည္ျဖစ္ေၾကာင္း၊ ဥပမာ Boarding pass၊ ကားလက္မွတ္မ်ား မပါရွိဘဲ ပုိက္ဆံထုတ္ေပးပါက ထုတ္ေပးသူတြင္ တာဝန္ရွိေၾကာင္း၊ မ်ားေသာအားျဖင့္ boarding pass မေပးႏုိင္ၾက ေၾကာင္း၊ NCS အေနျဖင့္ တရားဝင္ထုတ္ျပန္ဖုိ႔လုိေၾကာင္း ေဆြးေႏြးခဲ့ပါသည္။ ထုိ႔ေနာက္ နည္းပညာညွိႏႈိင္းေရးမႈးမွ NCS workplan လုပ္ငန္းစဥ္အစီအစဥ္ကုိ ရွင္းျပခဲ့ပါသည္။

# ၄။ လုပ္ငန္းအစီအစဥ္ႏွင့္ဘက္ဂ်က္အား ညွိႏႈိင္းေဆြးေႏြးျခင္း (စီမံကိန္းမန္ေနဂ်ာ၊ညွိႏႈိင္းေဖာ္ေဆာင္ ေရးမႈးရုံး)

Workplan ႏွင့္ ဘက္ဂ်က္ကုိ World Bank ၊ NCS ႏွင့္ MOBD တုိ႔ ညွိႏႈိင္း၍ျပင္ဆင္ေရးဆြဲ ရရွိလာေသာ ေနာက္ဆုံးအေျခအေနကုိ တင္ျပ၍ ဆက္လက္ေဆြးေႏြးျခင္း၊ လက္ရွိအေျခအေနတြင္ သုံးႏွစ္စာဘက္ဂ်က္အ တြက္ ၃.၄၄၅ သန္းအထိ ေရးဆြဲထားၿပီး ၃.၅ သန္းအတြင္းဝင္ေအာင္ ေဆြးေႏြးရမည္ျဖစ္ေၾကာင္း၊ ထို႔ေနာက္ (၆)လစာ ဘက္ဂ်က္ႏွင့္ လုပ္ငန္း အစီအစဥ္ကုိ ေဆြးေႏြးေစခ်င္ ေၾကာင္းျဖင့္ ကနဦးေဆြးေႏြးမႈစတင္ခဲ့ပါသည္။ ပထမဆုံးအေနျဖင့္ လုပ္ငန္းစဥ္မ်ားကို ေဆြးေႏြးရာတြင္ perception study လုပ္ငန္းစဥ္တြင္ ထုိေလ့လာမႈသည္ EITI လုပ္ငန္း စဥ္အေျခအေနကို သုေတသန လုပ္ျခင္းျဖစ္ေၾကာင္း၊ ႏုိင္ငံအဆင့္ awareness တုိင္းတာရန္ျဖစ္ေၾကာင္း၊ Communication and Outreach strategy နဲ႔လည္း ခ်ိတ္ဆက္ေနေၾကာင္း၊ ေယဘုယ် ျပည္သူ႕အျမင္ ရရွိေဆာင္ရြက္ျခင္းျဖစ္ေၾကာင္း ေဆြးေႏြးခဲ့ပါသည္။ Survey လုပ္ငန္္းစဥ္တြင္ Baseline survey data ေကာက္ယူျခင္း၊ အစီရင္ခံစာမ်ားထုတ္ျပန္ျခင္း၊ ေဒတာေဘ့စ္စနစ္တည္ေဆာက္ျခင္း၊ manual ထုတ္ျခင္း၊ အနာဂတ္ Survey roadmap ႏွင့္ Communication and outreach အတြက္ ေရရွည္အက်ဳိး သက္ေရာက္မႈမ်ားေလ့လာျခင္းမ်ားျပဳလုပ္မည္ျဖစ္သည္။ ထုိလုပ္ငန္းစဥ္တြင္ consultant ငွားရမည္ျဖစ္ၿပီး ကုန္က်စရိတ္၊ အလုပ္ပမာဏ၊ EITI အေကာင္အထည္ေဖာ္ျခင္းကုိ မည္မွ်အထိ အေထာက္အကူျဖစ္ေစသ လဲ၊ ပုဂၢလိက၊ အရပ္ဖက္၊ အစုိးရက႑မ်ားကုိ မည္မွ်အထိလႊမ္းျခဳံပါဝင္ႏုိင္မည္လဲ စဥ္းစားဖုိ႔လုိမည္ျဖစ္ ေၾကာင္း၊ SNU မ်ားမွတဆင့္ survey ေမးခြန္းမ်ားကုိ ေကာက္ယူေဆာင္ရြက္သင့္ေၾကာင္း အၾကံျပဳေဆြးေႏြး ခဲ့ပါသည္။

ထုိ႔ေနာက္ SNU လုပ္ငန္းစဥ္တြင္ ပထမဆုံးအေနျဖင့္ ဖြဲ႔စည္းျခင္းႏွင့္ ဆက္လက္ခ်ိတ္ဆက္ေဆာင္ရြက္ျခင္း၊ ထုိ႔ေနာက္ SNU မ်ား၏ လုပ္ငန္းလည္ပတ္မႈကုန္က်စရိတ္၊ ထုိေနာက္ MSG ႏွင့္ SNU အၾကား ခ်ိတ္ဆက္ ေဆာင္ရြက္ျခင္းတုိ႔ ပါဝင္ေၾကာင္း၊ SNU ဖြဲ႔စည္းျခင္းလုပ္ငန္းစဥ္သည္ SNU ခရီးစဥ္စတင္ပါက ဖြဲ႔ စည္းမႈမ်ား ဆက္တုိက္ျဖစ္လာမည္ျဖစ္ေၾကာင္း၊ ကုန္က်စရိတ္အေနျဖင့္ တနသာ္ရီ SNU ဖြဲ႔စည္းျခင္းခရီးစဥ္ တြင္ ၆၇ သိန္းခန္႔ကုန္က်ခဲ့ေၾကာင္း ေဆြးေႏြးခဲ့ပါသည္။

Outputs တုိင္းတြင္ indicators မ်ားျဖင့္ျပထားေၾကာင္း၊ ဥပမာ အစီရင္ခံစာထုတ္ျပန္ျခင္း၊ တီဗီ၊ေရဒီယို အစီအစဥ္မ်ားကုိ increase knowledge ျဖင့္ျပထားေၾကာင္း၊ printing လုပ္သည့္အခါ no. of books စသ ျဖင့္ တုိင္းတာခ်က္မ်ားရွိေၾကာင္း ေဆြးေႏြးခဲ့ပါသည္။

Public debate ဟု အစီအစဥ္ထည့္သြင္းထားမႈတြင္ EITI အတြက္ သီးသန္႔ထည့္သြင္းသင့္ၿပီိး သင္တန္းေပး မႈမ်ား၊ စြမ္းေဆာင္ရည္ျမွင့္တင္မႈမ်ားကုိ ေအာက္ခ်အဆင့္ထိ လုပ္ေဆာင္သင့္ေၾကာင္း အရပ္ဖက္ကုိယ္စား လွယ္မ်ားမွ ေဆြးေႏြးထားပါသည္။ SNU တြင္ပါသည့္အဖြဲ႔အစည္းမ်ား၊ ကုမၼဏီမ်ား၊ EITI ႏွင့္ တုိက္ရုိက္ မသက္ဆုိင္သည့္အဖြဲ႔အစည္းမ်ားကုိလည္း အျမင္ဖြင့္မႈမ်ားျဖစ္လာေအာင္ ေဆာင္ရြက္သင့္ေၾကာင္း၊ SNU

၏ လုပ္ငန္းစဥ္မ်ားတြင္ ထည့္သြင္းသင့္ေၾကာင္း၊ ျပည္သူအမ်ား EITI အေၾကာင္း ပိုမိုသိလာရန္ျဖစ္ေၾကာင္း ေဆြးေႏြးခဲ့ပါသည္။

Webportal ၊ Inforgraphic၊ Open data၊ Library (physical) မ်ား ေဆာင္ရြက္မည္ျဖစ္ေၾကာင္း၊ library (၅၀၀၀ USD) သည္ အၾကီးစားမဟုတ္ဘဲ NCS ရုံးတြင္ အေသးစားတည္ေဆာက္မည္ျဖစ္ေၾကာင္း၊ national EIT conference (15000 USD) စုစုေပါင္း ၂၁၇၀၀၀ USD ကုိ ရည္ရြယ္ခ်က္ (၁) အတြက္ရွိေၾကာင္း၊ အရင္က ညွိႏႈိင္းခဲ့ရာတြင္ ၁၇၀၀၀၀ USD သာရွိခဲ့ေၾကာင္း၊ စသျဖင့္ ရည္ရြယ္ခ်က္(၁) တြင္ပါဝင္ေသာ လုပ္ငန္းစဥ္မ်ားႏွုင့္ ဘက္ဂ်က္မ်ားကုိ ေဆြးေႏြးခဲ့ပါသည္။

ရည္ရြယ္ခ်က္ (၂) ကုိ ေဆြးေႏြးရာတြင္ MOBD အတြက္ လုံးေပါင္းကုန္က်စရိတ္သည္ ၆၅၀၀၀၀ ေဒၚလာျဖစ္ ေၾကာင္း၊ NCS ၏ operation cost သည္ MOU မွာထုိးထားသည့္အတုိင္းျဖစ္ၿပီး လုံးေပါင္းအေန ျဖင့္ ေဒၚလာ ၄၀၀၀၀ ျဖစ္ပါေၾကာင္း၊ ဘက္ဂ်က္အသစ္ႏွင့္ကုိက္ေအာင္ ထားရွိထားေသာ္ လည္း တကယ္လက္ေတြ႔တြင္ လုံေလာက္သည့္ပမာဏမဟုတ္ေၾကာင္း၊ ေနာက္ပုိင္းတြင္ ျပင္ဆင္ေရးဆြဲဖုိ႔ လုိအပ္မည္ျဖစ္ေၾကာင္း၊ လက္ရွိ NCS operation cost အတြက္ ၄၀,၀၀၀ USD ျဖင့္ ေရးဆြဲထားေသာ္လည္း ထုိပမာဏသည္ NCS ၏ MOU ထုိးမထားေသာ ၂၀၁၉ ဇြန္လေနာက္ပုိင္းကာလမ်ား အတြက္ အသုံးစရိတ္မ်ားႏွင့္ Staff Cost Shortage အတြက္ ပုိမုိကုန္က်ႏုိင္ေသာေၾကာင့္ MOU ကုိ review ျပန္လုပ္ရန္ လုိအပ္ေၾကာင္း၊ fund raising အေနျဖင့္ တစ္ခုထားရွိထားေၾကာင္း၊ donor မ်ားႏွင့္ေတြ႔ဆုံရန္၊ အစုိးရဌာနမ်ားကုိ အသိျမင္ဖြင့္ရန္ စသည့္ ရန္ပုံေငြရွာသည့္ကိစၥရပ္မ်ားအတြက္ ထားရွိထားေၾကာင္း၊ ထုိ႔ေနာက္ MSG အစည္းအေဝး၊ ေကာ္မတီအစည္းအေဝးမ်ားအတြက္ ကုန္က်စရိတ္မ်ားလည္း ပါဝင္ပါေၾကာင္း ေဆြးေႏြးခဲ့ပါသည္။

Workplan and governance တြင္ M& E ၊ perception study ႏွင့္ ေထာက္ျပအၾကံျပဳသုံးသပ္ခ်က္မ်ားကုိ အေကာင္အထည္ေဖာ္သည့္ လုပ္ငန္းစဥ္မ်ား၊ validation ကိစၥရပ္မ်ားပါဝင္ေၾကာင္း၊ ထုိ႔အျပင္ M & E အေနျဖင့္ ၂ ခု ပါဝင္ၿပီး workplan အေကာင္အထည္ေဖာ္မႈတြင္ ေမွ်ာ္မွန္းထားသေလာက္ အေကာင္အထည္ေဖာ္ႏုိင္မႈရွိမရွိ၊ တုိးတက္မႈရွိမရွိ အလုပ္ရုံေဆြးေႏြးပြဲမ်ားျပဳလုပ္၍ အကဲျဖတ္ျခင္း၊ ထုိ႔ေနာက္ APR(annual progress report) ကုိ EITI တစ္ခုလုံးကုိ ေလ့လာၿပီး အတုိင္ပင္ခံတစ္ေယာက္ ငွား၍ အစီရင္ခံစာေရးျခင္း၊ ဘက္ဂ်က္အေနျဖင့္ ေဒၚလာ ၂၇၀၀၀ ရွိေနေၾကာင္း၊ perception study တြင္ EITI ႏွင့္ ပတ္သက္၍ ျပည္သူလူထုအျမင္ကုိ ေလ့လာရန္ျဖစ္ၿပီး ေဒၚလာ ၂၅၀၀၀ ရွိေၾကာင္း၊ စုစုေပါင္း consultancy research သေဘာမ်ဳိး ၄၅၀၀၀ ရွိေၾကာင္း၊ EITI reconciliation အစီရင္ခံစာကုိ ၂၀၁၈-၁၉ တြင္ ထုတ္ျပန္မည့္ ၂၀၁၆-၁၇ အတြက္ အစီရင္ခံစာထုတ္ျပန္မည္ျဖစ္ၿပီး သစ္ေတာအစီရင္ခံစာသည္လည္း ေပါင္း၍ ေဆာင္ရြက္မည္ျဖစ္ၿပီး ထုိ EITI အစီရင္ခံစာတြင္ Scoping study ပါဝင္မည္ျဖစ္ေၾကာင္း၊ ထုိ႔ေနာက္ Cadaster ႏွင့္ပတ္သက္သည့္ ကုန္က်စရိတ္မ်ားကုိ ခန္႔မွန္းထည့္ထားေၾကာင္း၊ phase အလုိက္ ခြဲျခားထားၿပီး Designing ၊ pre-cadaster working group ကုိ အေထာက္အပံ့ေပးသည့္အပုိင္း၊ installation ႏွင့္ ပစၥည္းမ်ားဝယ္ယူျခင္း စသျဖင့္ ပါဝင္ၿပီး စုစုေပါင္း ေဒၚလာ ၁ သန္းခန္႔တြက္ခ်က္ထားေၾကာင္း၊ ထုိ႔ေနာက္ research study အပုိ္င္းတြင္ additional mining ႏွင့္ small scale ကုိ ေလ့လာမည္ျဖစ္ေၾကာင္း၊ အျခား သုေတသနမ်ားကုိ ေလ့လာရန္ (ဥပမာ hydro, fishery) အတြက္ ေဒၚလာ ၅၀၀၀၀ စီခန္႔မွန္းထားေၾကာင္း၊ ထုိ႔ေနာက္ အက်ဳိးအျမတ္ရရွိပုိ္င္ဆုိင္မႈ (BO) အပုိင္းတြင္ ပထမအခ်က္အေနျဖင့္ consultant ငွားျခင္း၊ ထုိ႔ေနာက္ Task force မ်ားဖြဲ႔ျခင္း၊ လုိအပ္သည့္ အစည္းအေဝးမ်ား၊ အလုပ္ရုံေဆြးေႏြးပြဲမ်ား က်င္းပရန္ လ်ာထားၿပီး ေဒၚလာ ၃၀၀၀၀ သာရွိေၾကာင္း၊ data management အေနျဖင့္ အစုိးရဌာနမ်ားအတြက္ ေလ့ လာႏုိင္ရန္ထည့္သြင္းထားၿပီး လုိအပ္သည့္ ေဒတာသင္တန္းမ်ားေပးရန္၊ အစီရင္ခံသည့္အပိုင္းတြင္ အေလး ထားလ်ာထားေၾကာင္း၊ training and capacity development အပို္င္းတြင္ ရွိသမွ် ပါဝင္ပတ္သက္သူမ်ားကုိ ရည္ရြယ္ၿပီး Capacity Development Plan ထြက္ရွိရန္လုိအပ္ေၾကာင္း၊ ျဖစ္ႏုိင္ေခ်ရွိသည့္ ပမာဏကုိ လ်ာ ထားေရးဆြဲထားေၾကာင္း၊ အစည္းအေဝးမ်ား၊ အလုပ္ရုံေဆြးေႏြးမ်ားပါဝင္မည္ျဖစ္ၿပီး Consultant မ်ားလည္း ငွားမည္ျဖစ္ေၾကာင္း၊ Study tour မ်ားပါဝင္ေၾကာင္း၊ EITI global conference board meeting ၊ reform လုပ္သည့္အခါ လုိအပ္သည့္ စြမ္းေဆာင္ရည္ျမွင္တင့္မည့္ လုပ္ငန္းစဥ္မ်ားလည္း ပါဝင္ေၾကာင္းစသျဖင့္ ေဆြး ေႏြးခဲ့ပါသည္။

ဘက္ဂ်က္တစ္ခုခ်င္းအႏွစ္ခ်ဳပ္ ျပန္လည္ၾကည့္မည္ဆုိပါက ရည္ရြယ္ခ်က္ (၁) အတြက္ ေဒၚလာ ၂၁၇၀၀၀ ၊ ရည္ရြယ္ ခ်က္ (၂) အတြက္ ေဒၚလာ ၉၃၂၀၀၀ ၊ ရည္ရြယ္ခ်က္ (၃) အတြက္ ၂.၂ သန္းခန္႔ရွိၿပီး စုစုေပါင္း ၃.၄၄၅ သန္း ခန္႔ရွိေၾကာင္း၊ ထပ္မံတုိး၍ ေရးဆြဲ၍ ရေသးေၾကာင္း၊ အရပ္ဖက္ႏွင့္ ပုဂၢလိက ကုိယ္စားလွယ္မ်ားမွ ျဖည့္စြက္ ေဆြးေႏြးရာတြင္ NCS အတြက္ MOU ကာလအလြန္အတြက္ ေဒၚလာ ၄၀၀၀၀ ဝန္းက်င္ ထပ္မံလ်ာထားဖုိ႔ ရည္ရြယ္သင့္ေၾကာင္း၊ Staff cost မ်ားအတြက္ လုိအပ္ႏုိင္မည္ျဖစ္ေၾကာင္း စသျဖင့္ ေဆြးေႏြးခဲ့ပါသည္။

ထုိ႔ေနာက္ ၃ လ ျဖတ္ ႏွစ္ၾကိမ္ quarter မ်ားျဖစ္သည့္ April to June 2018 (quarter 2 - Q2)ႏွင့္ July to September 2018 (quarter 3 - Q3) အတြက္ ဘက္ဂ်က္ႏွင့္လုပ္ငန္းစဥ္ေရးဆြဲရာတြင္ မည့္မွ်ကုန္က်ႏုိင္မည္ကုိ ေဆြးေႏြးခဲ့ပါသည္။ စုစုေပါင္းအားးျဖင့္ ေဒၚလာ ၉၆၀,၀၀၀ အတြင္းဝင္ရန္ဆြဲ ရမည္ျဖစ္ေၾကာင္း၊ ပထမဆုံးအေနျဖင့္ quarter (2) ကုိ အေလးထားၾကည့္ရမည္ျဖစ္ၿပီး အမွန္တကယ္ကုန္က်စရိတ္မ်ားကုိ ညွိရန္မလုိအပ္ေၾကာင္း၊ EITI report တြင္ MEITI အစီရင္ခံစာမ်ားကုိ print ထုတ္ျခင္းကုိ quarter 2 (Q2) တြင္ လုပ္ရန္ႏွင့္ ဘက္ဂ်က္အားျဖင့္ ေဒၚလာ ၁၅,၀၀၀ လ်ာထားေၾကာင္း၊ သစ္ေတာအစီရင္ခံစာကုိ ကုိ ပုံႏွိပ္ ထုတ္ရန္အတြက္ Q3 တြင္ ေဆာင္ရြက္မည္ျဖစ္ ၿပီး ေဒၚလာ ၆,၀၀၀ လ်ာထားေၾကာင္း၊ EITI report launch events (Yangon) ကုိ Q 2 တြင္ ေဆာင္ရြက္ရန္ႏွင့္ ဘက္ဂ်က္အားျဖင့္ ေဒၚလာ ၁၈,၀၀၀ လ်ာထားေၾကာင္း၊ TV radio programs and infographic videos မ်ားအတြက္ Q2 တြင္ ေဆာင္ရြက္မည္ျဖစ္ၿပီး ေဒၚလာ ၇,၀၀၀ လ်ာထားၿပီး International EITI မွ Videos ႏွင့္ အခ်က္အလက္မ်ားကုိ ဘာသာျပန္၍ အသုံးခ်မည္ျဖစ္ေၾကာင္း၊ Public debate အတြက္ Q 3 တြင္ ေဆာင္ရြက္မည္ ျဖစ္ၿပီး ေဒၚလာ ၁၀,၀၀၀ လ်ာထားေၾကာင္း၊ Print and Publications (executive summary, coming APR etc)အတြက္ Q2 တြင္ ေဆာင္ရြက္မည္ျဖစ္ၿပီး ေဒၚလာ ၅,၀၀၀ ႏွင့္ Q3 တြင္လည္း ေဆာင္ရြက္ရန္ ေဒၚလာ ၅,၀၀၀ လ်ာထားပါေၾကာင္း၊ Website အတြက္ ေဒၚလာ ၂,၀၀၀ လ်ာထားေၾကာင္း၊ Web portal and Infographs အတြက္ Q2 တြင္ ေဆာင္ရြက္မည္ျဖစ္ၿပီး ေဒၚလာ ၅,၀၀၀ ႏွင့္ Library အတြက္ Q3 တြင္ ေဆာင္ရြက္ရန္ ေဒၚလာ ၂,၀၀၀ လ်ာထားေၾကာင္း၊ NCS ၏ office set up cost အတြက္ ဧၿပီလကုန္တြင္ MOBD သုိ႔ေတာင္းခံစာရင္းတင္ထားရန္လုိအပ္မည္ျဖစ္ၿပီး Sub-committee အစည္းအေဝးမ်ားအတြက္ Q2 တြင္ေဆာင္ရြက္ရန္ ေဒၚလာ ၆,၀၀၀ ႏွင့္ Q3 အတြက္ ေဒၚလာ ၆,၀၀၀ လ်ာထားေၾကာင္း၊ Workplan and Government ေအာက္ရွိ APR (ႏွစ္စဥ္တုိးတက္မႈအစီရင္ခံစာမတုိင္ခင္) M&E အလုပ္ရုံေဆြးေႏြးပြဲက်င္းပရန္အတြက္ Q2 တြင္ေဆာင္ရြက္ရန္ ေဒၚလာ ၆,၀၀၀ လ်ာထားေၾကာင္း၊ M&E လုပ္ေဆာင္ရာတြင္ EITI လုပ္ငန္းစဥ္အေကာင္အထည္ေဖာ္မႈကုိ ေလ့လာရန္ အတုိင္ပင္ခံငွားျခင္း (consultant for whole EITI implementation) အတြက္ Q2 တြင္ ေဆာင္ရြက္ရန္ ေဒၚလာ ၇,၅၀၀ လ်ာထားေၾကာင္း၊ လုပ္ငန္းအစီအစဥ္အေကာင္အထည္ေဖာ္ျခင္းအတြက္ ေလ့လာရန္ အလုပ္ေဆြးေႏြးပြဲက်င္းပရန္ (workshop for Implementation workplan) အတြက္ Q2 ႏွင့္ Q3 တြင္ ေဆာင္ရြက္ရန္ ေဒၚလာ ၃၀၀၀ စီခြဲျခား၍ စုေပါင္း ၆,၀၀၀ လ်ာထားေၾကာင္း၊အၾကံျပဳသုံးသပ္ခ်က္မ်ားကုိ အေကာင္အထည္ေဖာ္ရန္အတြက္ (Recommendation Implementation ) Q2 တြင္ ေဆာင္ရြက္ရန္ ေဒၚလာ ၂၀,၀၀၀ လ်ာထားေၾကာင္း၊ ျပန္လည္ဆန္းစစ္အတည္ ျပဳျခင္း ( Validation) ေဆာင္ရြက္ရန္ အခ်က္အလက္ေကာက္ယူျခင္းႏွင့္ ပါဝင္ပတ္သက္သူမ်ား(stakeholder) တုိင္ပင္ေဆြးေႏြး သည့္အလုပ္ရုံေဆြး ေႏြးပြဲက်င္းပျခင္း( Data Collection and Stakeholders Consultation workshop ) အတြက္ Q2 တြင္ အသုံးျပဳရန္ ေဒၚလာ ၁၅,၀၀၀ လ်ာထားေၾကာင္း၊ SNU ဖြဲ႔စည္းျခင္းႏွင့္ ခ်ိတ္ဆက္ေဆာင္ရြက္ျခင္း(SNU formation and Coordination) အတြက္ Q2 ႏွင့္ Q3 တြင္ ေဆာင္ရြက္ရန္ ေဒၚလာ ၁၅,၀၀၀ စီခြဲ၍ စုစုေပါင္း ေဒၚလာ ၃၀,၀၀၀ လ်ာထားေၾကာင္း၊ SNU operation cost အတြက္ Q3 တြင္ အသုံးျပဳရန္ ၁၀,၀၀၀ USD လ်ာထားေၾကာင္း၊ သုံးပြင္ဆုိင္ညႊန္႔ေပါင္းအဖြဲ႔ႏွင့္ SNU ခ်ိတ္ဆက္ေဆာင္ရြက္ရန္အတြက္ (Coordination between MSG and SNU ) Q4 တြင္ ေဆာင္ရြက္ရန္ ေဒၚလာ ၅,၀၀၀ လ်ာထားေၾကာင္း၊ အီးအုိင္တီအုိင္ အစီရင္ခံစာအတြက္ အတုိင္ပင္ခံငွားရမ္းခ ( EITI reconciliation report) အတြက္ Q2 တြင္ ေပးေခ်ရန္ ေဒၚလာ ၈၃,၀၀၀ ႏွင့္ သစ္ေတာအစီရင္ခံစာအတြက္ Q3 တြင္ အသုံးျပဳရန္ ေဒၚလာ ၁၁၂,၀၀၀ လ်ာထားေၾကာင္း၊ Mineral Cadaster Working group အတြက္ အေထာက္အပံ့ေပးရန္ Q3 တြင္ အသုံးျပဳေဆာင္ရြက္မည္ျဖစ္ၿပီး ေဒၚလာ ၂၂,၀၀၀ လ်ာထားေၾကာင္း၊ သုေတသနေလ့လာမႈျပဳရန္ (Research study) အတြက္ Q4 တြင္ ေဆာင္ရြက္မည္ျဖစ္ၿပီး ေဒၚလာ ၂၅,၀၀၀ အျဖစ္ လ်ာထားေၾကာင္း၊ BO (workplan၊ Communication plan၊ Capacity building plan၊ Pilot project အတြက္ Q2 တြင္ ေဆာင္ရြက္ရန္ ေဒၚလာ ၈၄,၀၀၀ လ်ာထားေၾကာင္း၊ ထုိကုန္က်စရိတ္တြင္ ပထမအရစ္ေပးေခ်ၿပီး ဒုတိယအရစ္အၾကိမ္ေပးေခ်ရန္အတြက္သာျဖစ္ေၾကာင္း၊ Data Management ဘက္ဂ်က္အတြက္ Q4 တြင္ အသုံးျပဳမည္ျဖစ္ၿပီး ေဒၚလာ ၁၀,၀၀၀ လ်ာထားေၾကာင္းေဆြးေႏြးခဲ့သည္။

ရည္ရြယ္ခ်က္(၃) တြင္ပါဝင္ေသာ စြမ္းေဆာင္ရည္ျမွင့္တင္ျခင္း Capacity development (Implement Capacity development plans) အတြက္ Q2 ႏွင့္ Q3 မ်ားတြင္ အသုံးျပဳရန္ ေဒၚလာ ၂၀,၀၀၀ ႏွင့္ ေဒၚလာ ၃၀,၀၀၀ စီခြဲ၍ စုစုေပါင္း ေဒၚလာ ၅၀,၀၀၀ လ်ာထားေၾကာင္း၊ အတုိင္ပင္ခံငွားရန္ Capacity development (Consultants) အတြက္ Q2 ႏွင့္ Q3 တြင္ သုံးစြဲရန္ ေဒၚလာ ၅,၀၀၀ စီ ခြဲ၍ လ်ာထားၿပီး စုစုေပါင္း ၁၀,၀၀၀ ျဖစ္ေၾကာင္း၊ စြမ္းေဆာင္ရည္ျမွင့္တင္ျခင္းတြင္ ပါဝင္ေသာ study tour အတြက္ NRGI ႏွုင့္ တြဲ၍ သုံးမည္ ျဖစ္ၿပီး Q2 တြင္ ေဒၚလာ ၃၀,၀၀၀ လ်ာထားေၾကာင္း၊ စြမ္းေဆာင္ရည္ျမွင့္တင္ျခင္း (Capacity Building EITI events) လုပ္ငန္းအတြက္ Q3 တြင္ အသုံးျပဳရန္ ေဒၚလာ ၃၀,၀၀၀ လ်ာထားေၾကာင္း၊ MOBD အတြက္ ဘ႑ာေရးဆုိင္ရာစီမံခန္႔ခြဲမႈသင္တန္းမ်ားက်င္းပရန္ Q2 တြင္ ေဆာင္ရြက္မည္ ျဖစ္ၿပီး ေဒၚလာ ၉,၀၀၀ လ်ာထားေၾကာင္း၊ 2018 April မွ 2018 September အထိ ဘက္ဂ်က္ခန္႔မွန္းေရးဆြဲရာတြင္ စုစုေပါင္း ေဒၚလာ ၉၀၃,၃၀၀ လ်ာထားပါေၾကာင္း၊ အမွန္တကယ္ သုံးစြဲထားသည့္ပမာဏမ်ားပါ လႊမ္းျခံဳ မိေသာ ပမာဏျဖစ္၍ ေကာ္မတီဝင္မ်ားအားလုံး သေဘာတူေၾကာင္းႏွင့္ ေရးဆြဲထားေသာ လုပ္ငန္းအစီအစဥ္ႏွင့္ ဘက္ဂ်က္ကုိ သုံးပြင့္ဆုိင္ညႊန္႔ေပါင္းအဖြဲ႔အစည္းအေဝးတြင္ အတည္ျပဳရန္ စသျဖင့္ ေဆြးေႏြးခဲ့ၾကပါသည္။

# ၅။ လုပ္ငန္းအစီအစဥ္ႏွင့္ စီမံအုပ္ခ်ဳပ္မႈ လုပ္ငန္းခြဲေကာ္မတီအစည္းအေဝးဆုံးျဖတ္ခ်က္မ်ား (၀၅.၀၄.၂၀၁၈)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **စဥ္** | **ဆုံးျဖတ္ခ်က္မ်ား** | **လုပ္ေဆာင္မည့္အခ်ိန္** | **တာဝန္ရွိသူ** |
| ၁ | MSG Tor တြင္ MSG ကုိယ္စားလွယ္အစား alternate တက္ေရာက္သည့္အခါ ဆုံးျဖတ္ခ်က္ခ်ပုိင္ခြင့္ေပးမည္လား၊ သုိ႔မဟုတ္ MSG ကုိယ္စားလွယ္အစား ဆုံးျဖတ္ပုိ္င္ခြင့္ တစ္ဦးကုိ သတ္သတ္မွတ္မွတ္ထားၿပီး ေနာက္ထပ္တစ္ဦးကုိ alternate အျဖစ္သတ္မွတ္ေရြးခ်ယ္မည္လား စသည္တုိ႔ကုိ ေနာက္ထပ္ MSG အစည္းအေဝးမ်ားတြင္ ေဆြးေႏြးရန္ | Coming MSG meetings | MSG |
| ၂ | EITI international Secretariat ၏ မွတ္ခ်က္အရ MSG ကုိယ္စားလွယ္ ျပန္လည္ေရြးခ်ယ္ရာတြင္ အၾကိမ္ မည္မွ်အထိ သတ္မွတ္ထားမည္နည္း၊ ကုိယ္စားလွယ္သက္တမ္းႏွင့္ ျပန္လည္ေရြးခ်ယ္ခံခြင့္ အၾကိမ္မည္မွ်သတ္မွတ္မည္ကုိိ ေနာက္ထပ္ MSG အစည္းအေဝးမ်ားတြင္ ေဆြးေႏြးရန္။ | Coming MSG meetings | MSG |
| ၃ | အစည္းအေဝးျဖစ္ေျမာက္မည့္ တက္ေရာက္သူရာခုိင္ႏႈန္းကုိ MSG member အားလုံး၏ ၅၀ % ႏွင့္ က႑တစ္ခုစီ၏ MSG member ၅၀ % အထက္သတ္မွတ္ထားၿပီး alternate မ်ားကုိ အစည္းအေဝး ျဖစ္ေျမာက္သည့္ရာခုိင္ႏႈန္းတြင္ ထည့္သြင္းစဥ္းစားသင့္၊ မစဥ္းစားသင့္ ကုိ ေနာက္ထပ္အစည္း အေဝးမ်ားတြင္ ေဆြးေႏြးရန္။ | Coming MSG meetings | MSG |
| ၄ | Perdiem & other allowances မ်ားေပးေခ်ရာတြင္ လုိအပ္ေသာ ေျပစာမ်ား (ဥပမာ boarding pass၊ bus tickets) မေပးႏုိင္ပါက ေငြေပးေခ်ျခင္းမျပဳရန္္၊ ထုတ္ေပးပါ က ေပးေခ်သူ၏ တာဝန္အျဖစ္သတ္မွတ္ရန္၊  NCS အေနျဖင့္ logistic note ထုတ္၍ ေၾကညာရန္ |  | All concern parties, NCS |
| ၅ | Capacity building program တြင္ EITI အတြက္သီးသန္႔ အေနျဖင့္ ေအာက္ေျခ တြင္ရွိေသာ EITI ႏွင့္ အလွမ္းေဝးေနေသာ အရပ္ဖက္အဖြဲ႔အစည္းမ်ား၊ လုပ္ငန္းရွင္မ်ား၊ ျပည္သူမ်ားႏွင့္ အစိုးရဌာနမ်ားအတြက္ က႑တစ္ခုအျဖစ္ SNU ၏ ေရွ႕လုပ္ငန္းစဥ္မ်ားတြင္ ထည့္ေပးရန္အတြက္ SNU ႏွင့္ပတ္သက္၍ ေဆြးေႏြးေသာ အစည္းအေဝးမ်ားတြင္ ထပ္မံေဆြး ေႏြးရန္ | ဧၿ႔ပီလ (၆) ရက္ | Sub-committee, NCS |
| ၆ | EITI ႏွင့္ ပတ္သက္ေသာ Perception study ကုိ ျပဳလုပ္ပါမည္။  Consultants ငွားရန္၊ ကုန္က်စရိတ္သက္သာရန္၊ အစုိးရ၊ အရပ္ဖက္ႏွင့္ ပုဂၢလိက က႑အားလုံး ျခံဳငုံႏုိင္မည့္ေလ့လာမႈျဖစ္လာရန္ အေသးစိတ္ထပ္မံေဆြးေႏြးရန္ | In time of Coming meetings | NCS, Sub committee |
| ၇ | လက္ရွိ NCS operation cost အတြက္ ၄၀,၀၀၀ USD ျဖင့္ ေရးဆြဲထားေသာ္လည္း ထုိပမာဏသည္ NCS ၏ MOU ထုိးမထားေသာ ၂၀၁၉ ဇြန္လေနာက္ပုိင္းကာလမ်ား အတြက္ အသုံးစရိတ္မ်ားႏွင့္ Staff Cost Shortage အတြက္ ပုိမုိကုန္က်ႏုိင္ေသာေၾကာင့္ MOU ကုိ review ျပန္လုပ္ရန္ လုိအပ္သည္။ |  | NCS, World bank, MOBD, MSG |
| ၈ | MEITI အစီရင္ခံစာမ်ားကုိ print ထုတ္ျခင္းကုိ quarter 2 (Q2) တြင္ လုပ္ရန္ႏွင့္ ဘက္ဂ်က္အားျဖင့္ ၁၅,၀၀၀ USD လ်ာထားသည္။ (EITI report launch print)  Forestry report ကုိ print ထုတ္ရန္အတြက္ Q2 တြင္လုပ္ရန္ႏွင့္ ၁၀,၀၀၀ လ်ာထားသည္။  EITI report launch events (Yangon) ကုိ Q 2 တြင္ လုပ္ရန္ႏွင့္ ဘက္ဂ်က္အားျဖင့္ ၁၈,၀၀၀ USD လ်ာထားသည္။  TV radio programs and infographic videos မ်ားအတြက္ Q2 တြင္ လုပ္ရန္ အတြက္ ၇,၀၀၀ USD လ်ာထားၿပီး International EITI မွ Videos ႏွင့္ အခ်က္အလက္မ်ားကုိ ဘာသာျပန္၍ အသုံးခ်မည္။  Forestry report ကုိ print ထုတ္ရန္အတြက္ Quarter 3 (Q3) တြင္လုပ္ရန္ႏွင့္ ၆,၀၀၀ USD လ်ာထားသည္။ | ၂၀၁၈ ခုႏွစ္၊ ဧၿပီလ (၅) | NCS, Sub committee |
| ၉ | Public debate အတြက္ ၁၀,၀၀၀ USD လ်ာထားပါသည္။  Print and Publications (executive summary, coming APR etc)အတြက္ Q2 တြင္ ၅,၀၀၀ USD ႏွင့္ Q3 ၅,၀၀၀ USD လ်ာထားပါသည္။  Website အတြင္ ၂,၀၀၀ USD လ်ာထားသည္။  Web portal and Infographs အတြက္ Q2 ၅,၀၀၀ USD ႏွင့္  Library အတြက္ Q3 ၂,၀၀၀ USD လ်ာထားသည္။ | ၂၀၁၈ ခုႏွစ္၊ ဧၿပီလ (၅) | NCS, Sub committee |
| ၁၀ | NCS ၏ office set up cost အတြက္ ဧၿပီလကုန္တြင္ MOBD သုိ႔ေတာင္းခံစာရင္းတင္ထားရန္  Sub-committee meeting မ်ားအတြက္ Q2 ၆,၀၀၀ USD ႏွင့္ Q3 ၆,၀၀၀ USD လ်ာထားသည္။ |  | NCS, Sub committee |
| ၁၁ | Workplan and Government ေအာက္ရွိ M&E workshop (before APR) အတြက္ Q2 ၆,၀၀၀ USD လ်ာထား့ၿပီး M&E (consultant for whole EITI implementation) အတြက္ Q2 ၇,၅၀၀ USD လ်ာထားသည္။  workshop for Implementation workplan အတြက္ Q2 ႏွင့္ Q3 ကုိ ၃၀၀၀ USD စီခြဲျခား၍ (စုေပါင္း ၆,၀၀၀ USD) လ်ာထားသည္။  Recommendation Implementation အတြက္ Q2 တြင္ ၂၀,၀၀၀ USD လ်ာထားသည္။  Validation အတြက္ Data Collection and Stakeholders Consultation workshop အတြက္ Q2 တြင္ ၁၅, ၀၀၀ USD လ်ာထားသည္။ | ၂၀၁၈ ခုႏွစ္၊ ဧၿပီလ (၅) | NCS, Sub committee |
| ၁၂ | SNU formation and Coordination အတြက္ Q2 ႏွင့္ Q3 တြင္ ၁၅၀၀၀ USD စီခြဲ၍ လ်ာထားသည္။ (စုစုေပါင္း ၃၀,၀၀၀ USD)  SNU operation cost အတြက္ Q3 တြင္ ၁၀,၀၀၀ USD လ်ာထား သည္။  Coordination between MSG and SNU အတြက္ Q4 တြင္ ၅,၀၀၀ USD လ်ာထားသည္။ | ၂၀၁၈ ခုႏွစ္၊ ဧၿပီလ (၅) | NCS, Sub committee |
| ၁၃ | EITI reconciliation report Q2 83000 USD, Forestry report Q3 တြင္ 112,000 USD လ်ာထားသည္။  Mineral Cadaster WG support အတြက္ Q3 ၂၂,၀၀၀USD လ်ာထားသည္။  Research study အတြက္ Q4 ၂၅,၀၀၀ USD အျဖစ္ လ်ာထား သည္။  BO (workplan၊ Communication plan၊ Capacity building plan၊ Pilot project အတြက္ Q2 တြင္ 84000 USD လ်ာထားသည္။ ပထမအရစ္ေပးေခ်ၿပီး ဒုတိယအရစ္အၾကိမ္ေပးေခ်ရန္အတြက္ျဖစ္ သည္။  Data Management အတြက္ Q4 တြင္ ၁၀,၀၀၀ USD လ်ာထားသည္။  Capacity development (Implement Capacity dev plans) အတြက္ Q2 ႏွင့္ Q3 အတြက္ ၂၀,၀၀၀ USD ႏွင့္ ၃၀,၀၀၀ USD ခြဲ၍ (စုစုေပါင္း ၅၀,၀၀၀ USD) လ်ာထားသည္။  Capacity development (Consultants) အတြက္ Q2 ႏွင့္ Q3 အတြက္ ၅,၀၀၀ USD စီ ခြဲ၍ လ်ာထားသည္။ (စုစုေပါင္း ၁၀,၀၀၀ USD)  CD study tour အတြက္ NRGI ႏွုင့္ တြဲ၍ သုံးရန္ Q2 တြင္ ၃၀,၀၀၀ USD လ်ာထားသည္။  Capacity Building EITI events Q3 ၃၀,၀၀၀ USD လ်ာထားသည္။  Financial management training (MOBD) Q2 တြင္ ၉,၀၀၀ USD လ်ာထားသည္။  **2018 April မွ 2018 September အထိ budget estimation ကုိ စုစုေပါင္း ၉၀၃,၃၀၀ USD လ်ာထားပါသည္။** | ၂၀၁၈ ခုႏွစ္၊ ဧၿပီလ (၅) | NCS, Sub committee |
| ၁၄ | Video conferencing အတြက္သုံးရန္အတြက္ ကုန္က်စရိတ္မ်ား စုံစမ္းရန္ | ၂၀၁၈ ခုႏွစ္ ဧၿပီလမကုန္ခင္ | NCS |

## ေနာက္ဆက္တြဲ (၁) လုပ္ငန္းအစီအစဥ္ႏွင့္ စီမံအုပ္ခ်ဳပ္မႈလုပ္ငန္းခြဲေကာ္မတီ အစည္းအေဝး တက္ေရာက္သူ မ်ား စာရင္း

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| စဥ္ | အမည္ | အဖြဲ႔အစည္းအမည္ | ရာထူး | အီးေမးလ္လိပ္စာ |
| ၁ | ဦးေအးေမာင္ၾကည္ | GAD | alternative | [**gad.office.gov@gmail.com**](mailto:gad.office.gov@gmail.com) |
| ၂ | ဦးမ်ိဳးႏိုင္ | MGE | Director | [**myonaingmge@gmail.com**](mailto:myonaingmge@gmail.com) |
| ၃ | ဦးထူးေအာင္ | MATA | MSG | [**mata.comofficer@gmail.com**](mailto:mata.comofficer@gmail.com) |
| ၄ | ဦးသန္းေဌးေအာင္ | MOGE | MSG | [**thanhtay3000@gmail.com**](mailto:thanhtay3000@gmail.com) |
| ၅ | ဦးေအာင္ျပည့္ေက်ာ္ | MATA |  | [**seinthwe.sgg@gmail.com**](mailto:seinthwe.sgg@gmail.com) |
| ၆ | ဦးႏုိင္လင္းထြဋ္ | MATA | Alternative | [**linlin751245@gmail.com**](mailto:linlin751245@gmail.com) |
| ၇ | ဦးေဇာ္ဘုိခန္႔ | MGJEA | Vice Chairman | [**kobobo001@gmail.com**](mailto:kobobo001@gmail.com) |
| ၈ | ဦးသက္ႏုိင္ဝင္း | MFMA | MSG | [**mfmaoffice2017@gmail.com**](mailto:mfmaoffice2017@gmail.com) |
| ၉ | ေဒၚတင္ဇာထြန္း | WB | Consultant | [**thtun@worldbank.org**](mailto:thtun@worldbank.org) |
| ၁၀ | ဦးစုိး | MOBD | FM Consultant | [**1950usoe@gmail.com**](mailto:1950usoe@gmail.com) |
| ၁၁ | ေဒၚခင္ပပခုိင္ | MOBD | AD | [**Khinpapakhaing.kppk@gmail.com**](mailto:Khinpapakhaing.kppk@gmail.com) |
| ၁၂ | ေဒၚခင္ခင္လြင္ | MOBD | Director | [**khinlwinjn@gmail.com**](mailto:khinlwinjn@gmail.com) |
| ၁၃ | ဦးဆန္းဝင္း | MOBD | Deputy Director |  |
| ၁၄ | ေဒၚေရႊရည္ဝင္း | MOBD | Staff Officer | [**shweyeewin.mdy@gmail.com**](mailto:shweyeewin.mdy@gmail.com) |
| ၁၅ | ေဒၚအိအိရည္မြန္ | NCS | PM | [eieiym@gmail.com](mailto:eieiym@gmail.com) |
| ၁၆ | ေဒါက္တာေက်ာ္ညႊန္႔ေမာင္ | NCS | TC | [kyawnyunt.maung@gmail.com](mailto:kyawnyunt.maung@gmail.com) |
| ၁၇ | ဦးေက်ာ္သင္းေမာင္ | NCS | PA | [kyawthinmaun.meiti@gmail.com](mailto:kyawthinmaun.meiti@gmail.com) |
| ၁၈ | ဦးတက္ထြန္းဆိုင္ | NCS | Admin Staff | [tattunsai.meiti@gmail.com](mailto:tattunsai.meiti@gmail.com) |
| ၁၉ | ေဒၚေရႊရည္ေအာင္ | NCS | FO | [finance@myanmareiti.org](mailto:finance@myanmareiti.org) |
| ၂၀ | ဦးဇင္ကုိကုိေအာင္ | NCS | COA | [zinkokoaung.meiti@gmail.com](mailto:zinkokoaung.meiti@gmail.com) |